

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine(n)
Assistent/ -in der Projektleitung (m/w/d)
matino berlin gmbh



Die Firma matino ist ein Berliner Familienunternehmen, deren Ursprünge bereits auf das Jahr 1919 zurückgehen. Unsere Fabrik in Berlin ist auf den Bereich der Medizintechnik spezialisiert. Hier entstehen hochpräzise und qualitativ einwandfreie Komponenten für Implantate, wie z.B. Herzschrittmacher, Defibrillatoren und Cochlearimplantate. Basierend auf unserem Know-how in der Bearbeitung von hochwertigem Titanmaterial und unseren stets weiterentwickelten Technologien, haben wir uns als Lieferant für anspruchsvolle Produkte bei internationalen Kunden etabliert. Von der Entwicklung der Idee bis zu ihrer Umsetzung, bieten wir unsere Unterstützung an und gestalten in Zusammenarbeit mit dem Kunden neue Produkte mit.

Homepage : www.matino.de

Zu besetzende Position: Assistent / -in der Projektleitung (m/w/d)

Anforderungsprofil:

- Fachhochschulstudium (Diplom / Master / Bachelor) in den Bereichen Wirtschaftsingenieur, BWL mit technischem Hintergrund oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einem produzierenden Unternehmen, idealerweise in Projektarbeit
- Beherrschung der Office Software: Word, Excel, Power Point, Outlook
- Kenntnisse in CAD Programm SolidWorks, CATIA und ProEngineer sowie in vektorbasierten Grafik- und Zeichenprogramm Adobe Illustrator wünschenswert
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse Wort und Schrift
- Analytisch-konzeptionelle Denkweise
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Teamplayer mit überdurchschnittlichem Engagement
- Selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Vernetztes Denken

Aufgabengebiet:

- Mitwirkung bei der Initiierung, Sicherstellung und Umsetzung von Kundenprojekten in Hinblick auf Kosten, Qualität und Termine
- Bearbeitung von Kundenanfragen, -spezifikationen und Kostenkalkulationen in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Erstellen und Nachverfolgen von Angeboten
- Begleitung der Planung, Durchführung und Analyse von Kosten- und Machbarkeitsanalysen
- Unterstützung der Projektaktivitäten über alle Projektphasen hinweg (inklusive der Qualifizierung / Validierung von Produkten und Prozessen)
- Ausarbeitung von technischen Dokumentationen und Projektpräsentationen
- Mitarbeit im Lieferanten- und Kundenmanagement
- Kontinuierliche Produkt-/Prozessverbesserung durch geeignete Methoden

- Wir bieten:
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, 6 Monate Probezeit
 - 28 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage Woche plus Heiligabend und Silvester betriebsfrei
 - Flexible Arbeitszeiten in geräumigen Büros, teilw. mobiles Arbeiten mgl.
 - Einarbeitungszeit wird an die Vorkenntnisse angepasst
 - Faires, leistungsgerechtes Gehalt, betriebliche Altersvorsorge, Warengutschein, Gesundheitsförderung (Physiotherapie)
 - Kantine, Parkplatz, Getränke (Kaffee, Tee, Wasser)

Sie haben den Wunsch nur 20/30 Stunden zu arbeiten?
Kein Problem. Wir sind für Gestaltungsmöglichkeiten offen.

- Beginn: ab sofort
- Arbeitsort: Berlin
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Einstellung: unbefristet

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu:

Kontakt: matino berlin gmbh
Sperenberger Strasse 5A

12277 Berlin – Marienfelde

E-mail: jobs@matino.de